




PIXI GADEMANUAL



Denne PIXI bog er en hurtig opsamling af retningslinjerne og reglerne fra Gademanualen. Alle regler er grundigt beskrevet i Gademanualen og er den som henvises til ved opstart af ny restaurant eller butik.

Der tages forbehold for ændringer i Gademanualen. Har du spørgsmål kan du altid finde den nyeste og senest opdaterede udgave på kommunens hjemmeside www.helsingor.dk og tilhørende lovgivning.

INDHOLD

GENNERELLE REGLER FOR BUTIKSEJERE OG RESTAURANTØRER.	6
UDESERVERING OG VAREUDSTILLING	7
TIDSRUM	7
SÅ MEGET MÅ DU FYLDE.....	7
UDESERVERING I P-BÅSE.....	7
INVENTAR	8
LØSE SKILTE.....	8
VIMPLER OG STRANDFLAG.....	8
PARASOLLER	9
PERMANENTE SERVERINGSDÆK, TERRASSER, SERVERINGSBODER OG DISKE	9
AFSKÆRMNING AF UDESERVERINGSAREAL	9
RENHOLD.....	9
LUGT OG STØJ	10
AXELTORV	10
BYRUMMENES INDRETNING	11
OVERSIGTSKORT OVER HELSINGØR BYKERNE.....	12

GENNERELLE REGLER FOR BUTIKSEJERE OG RESTAURANTØRER

REGLER

Der gælder en generel tilladelse til at bruge området langs din virksomheds facade til udeservering eller vareudstilling, såfremt nedenstående retningslinjer overholdes. Har du ønsker, der rækker ud over dette, skal der til enhver tid søges tilladelse.



Placering af offentligt gadeinventar skal respekteres.

Vær opmærksom på at du som indehaver selv har ansvaret for at kende reglerne og indhente øvrige relevante tilladelser m.v.

Vær desuden opmærksom på, at der på flere gågader og på fortove kan være anlagt ledelinjer, som en del af de udpegede tilgængelighedsruter. Disse skal altid friholdes til færdsel.

UDESERVERING OG VAREUDSTILLING

TIDSRUM

Butikkens/restaurantens eget facadeareal må anvendes til udeservering og vareudstilling i forretningens åbningstid.

Inventaret skal være flytbart og fjernes ved lukketid. Ved udeservering skal inventaret fjernes på det tidspunkt, hvor bevilling til udeservering ophører eller senest kl. 24.



SÅ MEGET MÅ DU FYLDE

Arealet foran din egen virksomheds facade er det areal du må benytte til inventar. Hvor langt arealet strækker sig ud varierer afhængig af gadens status. *(Dette er nærmere beskrevet i den komplette Gademaual)*

Hvis du ejer en hjørne bygning må du opsætte butiksinventar på gadearealet ud mod hovedstrøget og i tilstødende stræde må der placeres inventar til udeservering op til 1 m. ud fra facaden (svarende til et cafebord og to stole langs facaden).



I hovedstrøg må udstillingsinventar, f.eks. tøjstativer, blomsterborde og udstillingsvogne, samt udeserverings inventar placeres ud til 1. granitbånd.

I Bramstræde kan der rådes over vejareal ud til 2. granitbånd.

UDESERVERING I P-BÅSE

Har du virksomhed i Helsingør Bykerne, hvor det foranliggende areal er en parkeringsbås, kan der som noget særligt gives tilladelse til at anvende parkeringsbåsens areal. Dog kræver dette en særskilt tilladelse, da det skal aftales nærmere, hvordan sikkerheden er optimal.



Afskærmningen betales af ansøger, der ligeledes har ansvar for at fjerne afskærmningen ved eventuelt ophør af tilladelse.

Rengøring af arealet påhviler virksomheden.

INVENTAR

Alt inventar skal holdes inden for udstillings-/udeserveringsarealet. Dette skal være udformet, så det ikke er til fare eller ulempe for de forbigående.



Inventar er indbefattet blomsterkummer og -krukker med beplantning, udstillingsvogn eller stande med inventar og glasmontre mv.

Kurve, kasser og lignende massivt udstillingsinventar må maksimalt have en højde på 1,3 m.

Tøjstativer, og lignende stativer til ophængning af varer, må maksimalt have en højde på 1,7 m. og kan placeres på hele butikkens udstillingsareal.

Af forsigtighedshensyn er levende lys eller anden åben ild ikke tilladt. I stedet må der opsættes lanterner (standere afskærmet med glas), så det ikke udgør en brandfare.

LØSE SKILTE

I hvert udeserverings- eller udstillingsareal i Bykernen, er det kun tilladt at opsætte to skilte.



Uden for Bykernen er det tilladt at opsætte to skilte eller et strandflag eller en vimpel i hvert udeserverings- eller udstillingsareal.

Skilte skal stå inden for udstillingsarealet og må maks. være 1,3 m høje og 70 cm brede.

Forretninger i sidegader og -stræder, må opsætte 1 løst skilt i nærmeste hovedstrøg.

Skiltet skal placeres så det ikke er til gene for den almindelig færdsel eller til hindring for gående og på ledelinjer.

VIMPLER OG STRANDFLAG

Det er ikke tilladt at bruge vimpler eller strandflag i Helsingør Bykerne.

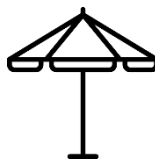
Strandflag og vimpler må have en maks. højde på 2 m. og skal placeres op ad facaden.



PARASOLLER

Valg af parasoller, udformning og farver (inkl. reklamer) er valgfrit, parasollerne skal være flytbare.

Parasollerne skal være hævet, så der er minimum 2,2 m mellem parasollens underkant og gadebelægningen. Ingen dele af parasollerne må række ud over det tilladte udstillingsareal.



PERMANENTE SERVERINGSDÆK, TERRASSER, SERVERINGSBODER OG DISKE

Ønsker du at opføre en fast konstruktion i form af en udeserveringsdæk eller terrasse på vejareal, kræver dette en særskilt tilladelse efter byggeloven og skal ansøges hos Helsingør Kommune Center for By, Land og Vand.



AFSKÆRMNING AF UDESERVERINGSAREAL

Faste sidemarkiser der monteres på bygningen kræver en særskilt tilladelse. Se mere i Helsingør Kommunes Skiltemanual og den gældende lokalplan for området.



Sidemarkiser må ikke overstige en højde på 1 m. Ønskes højere afskærmning, skal dette være gennemsigtigt og have en maks. højde svarende til tilladte skiltehøjde på 1,3 m.

Sidemarkiser og afskærmninger skal være ensfarvede i nuancer, der passer ind i omgivelserne.

Afskærmning skal kunne fjernes ved lukketid af hensyn til almindelig renhold.

RENHOLD

Det er ikke tilladt at stille tomme flasker, affaldscontainere, tom emballage og lignende på det areal, som tilladelsen dækker eller omkringliggende arealer.



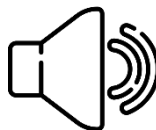
Affaldscontainere og leverede varer, der ikke udgør udstillingen foran facadearealer, skal fjernes inden kl. 11.00 i hverdagene og kl. 9.00 i weekenderne.

Alt inventar skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti skal fjernes.

LUGT OG STØJ

Der må ikke spilles musik på arealet uden særlig tilladelse.

Udendørs tilberedning af mad på grill og lignende, er som udgangspunkt ikke tilladt, men der kan søges lejlighedsvis tilladelse på www.helsingor.dk, f.eks. i forbindelse med særlige begivenheder og arrangementer. Tilladelsen gælder kun for den pågældende begivenhed.



AXELTORV

På Axeltorv er der udlagt arealer, hvor der må være udeservering. Tilladelsen til udeservering på de arealer opnås gennem et offentligt udbud.

Retningslinjerne for et areal på Axeltorv vil fremgå af den enkelte kontrakt.

På gaderne omkring og på Axeltorv gælder de samme retningslinjer for vareudstilling og udeservering som på de øvrige gågader. Dog kan borde og stole samles og opmagasineres langs pavillon/facadeareal efter lukketid.



BYRUMMENES INDRETNING

Helsingør Kommunes vejarealer skal tilgodese mange formål og mange forskellige funktioner. Derfor er det vigtigt, at anvendelse af byrummene tager hensyn til alle interesser. I den komplette Gademanual er der skitser der viser principperne for indretning af forskellige vejarealer samt opdelinger af Helsingør Kommunes torve.

Indretningen skal tage hensyn til brandveje, trafiksikkerhed og anden tilgængelighed og sikrer dermed, at der er plads til alle og at hjælpen kan komme frem, hvis der opstår behov. Det er vigtigt, at du som forretningsdrivende respekterer dette og ikke overskrider de angivne arealer.

OVERSIGTSKORT OVER HELSINGØR BYKERNE



- Torve og pladser
- Alm. køregade m. fortov
- Gågade
- Gågade m. varekørsel tilladt
- Gågade m. kørsel tilladt
- Gågade m. varekørsel tilladt sommer / kørsel tilladt vinter